

## Niederschrift

über die 6. öffentliche Sitzung der Gemeindevertretung der Gemeinde Simonsberg am 06. Juni 2019 im Kirchspielskrug in Simonsberg.

Beginn der Sitzung: 19.30 Uhr

Ende der Sitzung: 21:20 Uhr

### Anwesend:

1. Bürgermeisterin Angela Feddersen
2. Gemeindevertreter Erich Bretthauer
3. Gemeindevertreter Bernd Hansen
4. Gemeindevertreter Heino Hinrichs
5. Gemeindevertreter Sönke Knudsen
6. Gemeindevertreter Bernd Lorenzen
7. Gemeindevertreterin Andrea Peters
8. Gemeindevertreter Hans-Jörg Simon
9. Gemeindevertreter Manfred Thomsen

### Entschuldigt fehlen:

Gemeindevertreterin Britta Frank

Gemeindevertreterin Michaela Unger

### Außerdem sind anwesend:

Maren Jessen-Witt, Amt Nordsee-Treene als Schriftführerin  
sowie 9 Zuhörer

### 1. Eröffnung der Sitzung, Begrüßung durch die Bürgermeisterin und Feststellung der Beschlussfähigkeit

Bürgermeisterin Angela Feddersen eröffnet die Sitzung der Gemeindevertretung der Gemeinde Simonsberg. Sie begrüßt alle Anwesenden, besonders die Gäste, recht herzlich und stellt die ordnungs- und fristgemäße Ladung fest. Die Gemeindevertretung Simonsberg ist beschlussfähig.

### 2. Feststellung der Tagesordnung

#### a) Dringlichkeitsanträge

Die Bürgermeisterin beantragt die Erweiterung der Tagesordnung um Punkt 10 a „Beratung und Beschlussfassung über den Jahresabschluss Friedhof“ und Punkt 10 b „Beratung und Beschlussfassung über den Haushalt Kindergarten 2017 und 2018“. Die Gemeindevertretung beschließt einstimmig die Erweiterung der Tagesordnung.

#### b) Beschlussfassung über die eventuelle Nicht-Öffentlichkeit einzelner Tagesordnungspunkte

Die Gemeindevertretung beschließt einstimmig die Punkte 11 und 12 in nichtöffentlicher Sitzung zu behandeln.

Somit ergibt sich die Tagesordnung wie folgt:

## Tagesordnung:

1. Eröffnung der Sitzung, Begrüßung durch die Bürgermeisterin und Feststellung der Beschlussfähigkeit
  2. Feststellung der Tagesordnung
    - a) Dringlichkeitsanträge
    - b) Beschlussfassung über die eventuelle Nicht-Öffentlichkeit einzelner Tagesordnungspunkte
  3. Beschlussfassung über eventuelle Einwendungen gegen die Niederschrift über die 5. Sitzung am 11.04.2019
  4. Bestätigung der Wahl des stv. Wehrführers sowie Ernennung und Vereidigung
  5. Einwohnerfragestunde
  6. Bericht der Bürgermeisterin
  7. Bericht der Ausschüsse und Delegierten
  8. Anfragen aus der Gemeindevertretung
  9. Genehmigung der über- und außerplanmäßigen Aufwendungen bzw. Auszahlungen 2018
  10. Beratung und Beschlussfassung über den Jahresabschluss 2018 und über die Verwendung des Jahresüberschusses bzw. Behandlung des Jahresfehlbetrages
    - 10 a) Beratung und Beschlussfassung über den Jahresabschluss Friedhof
    - 10 b) Beratung und Beschlussfassung über den Haushalt Kindergarten 2017 und 2018
  11. Grundstücksangelegenheiten
  12. Personalangelegenheiten
- 3. Beschlussfassung über eventuelle Einwendungen gegen die Niederschrift über die 5. Sitzung am 11.04.2019**

Es werden keine Einwände erhoben, die Niederschrift wird festgestellt

### **4. Bestätigung der Wahl des stv. Wehrführers sowie Ernennung und Vereidigung**

Die Wahl von Bernd Lorenzen (jun.) zum stellvertretenden Gemeindeführer wurde bereits in der Sitzung am 11.4.19 einstimmig bestätigt. Die Bürgermeisterin überreicht dem stellvertretenden Wehrführer Bernd Lorenzen die Ernennungsurkunde und vereidigt ihn.

### **5. Einwohnerfragestunde**

- Ein Anwohner fragt nach der Umstellung der **Glascontainer** auf dem Deich im Lundenbergweg, da bereits frühmorgens Leergut eingeworfen wird. Der Standort hat sich bewährt, da der andere Container am Ende des Querweges ständig mit Müll vollgestellt wird. Der Vorschlag den Container mit Filz auszuschlagen wird von der Bürgermeisterin beim Betreiber nachgefragt.
- Bürger bitten um das **Zurückschneiden des Zaunes oder einen Verkehrsspiegel** beim „Jungen Wohnen“ in Padelackhallig. Die Frage wird an den Bauausschuss verwiesen.
- Es gibt einige Mängel bei der Erledigung der Bodenarbeiten im Rahmen der **Verlegung des Glasfaserkabels**. Über Mängel soll die Bürgermeisterin informiert werden, die Mängelliste wird dann weitergeleitet.

### **6. Bericht der Bürgermeisterin**

12.4.19 Gespräch beim LKN bezüglich der **Sanierung der Schleuse 2021**

16.4.19 **Wegebauausschuss**

18.4.19 Vogelschlag an der **Glasbushaltestelle**, Aufkleber (Greifvogel) angeklebt

24.4.19 Versammlung **Jugendfeuerwehr**

8.5.19 **Feuerwehrausschuss** in Koldenbüttel, Themen waren die Förderung von Kleidung JFF, Sirenen, Schutzkleidung und Feuerwehrfahrzeugen.

9.5.19 Gespräch mit dem LKN wegen der **Deichverstärkung** in Simonsberg und Uelvesbüll. Die Planung war 2 Jahre ausgesetzt und wird wieder aufgenommen. 750.000 cbm Sand werden für den Deichkern benötigt und weitere 40.000 cbm für den Wegebau. Voraussichtlich wird der Sand mit dem Schiff in Tetenbüllspeiker angeliefert und dann mit LKW's zum Deich transportiert. Für die Abdeckung sollen 520.000 cbm Boden aus dem Spülfeld Finkhaus entnommen werden. Für die Bauzeit werden 4 Jahre angesetzt. Die Anhörung ist für 2020 geplant.

9.5.19 Sitzung **Schulverband Witzwort**

10.5.19 Treffen mit Bauunternehmen wegen **Baugrundstück Karkenfenn**

14.05. und 04.06. Bewohner Dorfstr. 27, wegen **Parken an der Straße** angesprochen

16.05.2019 **Finanzausschuss**

21.05.19 **Blümmischung** angesät, ca. 8.000qm

23.05.19 **Amtsausschuss**

24.05.19 Gespräch der Feuerwehr in Schwerin bei Kubus wegen der Ausschreibung für das **Feuerwehrfahrzeug**.

28.05.19 Treffen im **Kiga** mit Zimmermann wegen Angebot **Schallschutz**

28.05.19 **Friedhofsausschuss und Kindergarten-Beirat**

Glückwünsche **der Gemeinde** zu 80. Geburtstagen und zur goldenen Hochzeit überbracht.

Weitere Termine:

07.06.19 Sommerfest Kindergarten

11.06. Abnahme Wege - Tiefbau BBNG

17.06. 19.00 Uhr Kreis NF – Rufbus

18.06. FFW-Förderverein

18.06. Konstituierende Sitzung Mölschow

Die Erneuerung der Wasserleitung untere Dorfstraße beginnt Mitte bis Ende Juni.

## **7. Bericht der Ausschüsse und Delegierten**

### **Schulverband Witzwort**

Gemeindevertreter Bretthauer berichtet von der Sitzung am 9.5.2019.

Die Entwicklung der Schülerzahlen zeigt, dass der Bestand langfristig gesichert ist. Der Schulverband beantragt die Anerkennung als Offene Ganztagschule um eine Förderung des Landes zu bekommen. Ein Tanzprojekt wurde durchgeführt. Die Sanierung (Retopping) des Haltenfußbodens wird von der Versicherung bezahlt.

### **Bau- und Wegeausschuss**

Gemeindevertreter Knudsen berichtet von der Wegeschau am 16.4.2019. Die notwendigen Instandhaltungsarbeiten werden mit einem Gesamtaufwand in Höhe von 56.371,04 € veranschlagt. Während der Wegeschau wurde vorgeschlagen, den Weg Nr. 4 (Lundenbergweg) auf einem Teilstück von 950 m mit einer doppelten Oberflächenbehandlung zu versehen.

Die Gemeindevertretung stimmt dem einstimmig zu.

**Friedhofsausschuss** wird unter TOP 10a beraten.

### **Kindergartenbeirat**

Gemeindevertreter Bretthauer berichtet von der Sitzung am 28.5.19. Die gute Zusammenarbeit mit der Grundschule Witzwort wurde betont. Die Namensfindung des Kindergartens wird morgen bekannt gegeben (Anmerkung der Verwaltung: Der Name lautet ev. Kita Deichkieker). Die Belegungszahlen (18 Kinder Ü3 und 9 Kinder U3) liegen aktuell jeweils ein Kind unter der Höchstzahl.

Von der **Feuerwehr** wird über die Fahrt von sechs Feuerwehrkameraden nach Schwerin berichtet. Dort wurde die Angebotsermittlung abgestimmt. Anfang September soll über die Angebote entschieden werden. Nach Auftragsvergabe beträgt die Lieferzeit 12 – 15 Monate.

#### **8. Anfragen aus der Gemeindevertretung**

- Gemeindevertreter Lorenzen regt an, vor dem Bau des Hauses in der Karkenfenn den **Graben auszubaggern**.
- Der Vorsitzende des Förderverein der Feuerwehr berichtet, dass ein **Defibrillator** 1.500 € kostet. Alle 4 Jahre fallen ca. 160 € Folgekosten für die Erneuerung der Elektroden an. Es sind 2 Standorte vorgesehen. Die Gemeindevertretung spricht sich einstimmig für die Standorte Am Kindergarten und beim Feuerwehrhaus aus.

#### **9. Genehmigung der über- und außerplanmäßigen Aufwendungen bzw. Auszahlungen 2018**

Gemeindevertreter Bretthauer berichtet von den über- und außerplanmäßigen Ausgaben 2018. Diese werden einstimmig genehmigt.

#### **10. Beratung und Beschlussfassung über den Jahresabschluss 2018 und über die Verwendung des Jahresüberschusses bzw. Behandlung des Jahresfehlbetrages**

Auf Empfehlung des Finanzausschusses, der sich mit der Prüfung der Jahresrechnung beschäftigt hat, beschließt die Gemeindevertretung einstimmig den Jahresabschluss 2018. Der Jahresfehlbetrag in Höhe von 360.105,40 € wird der Ergebnisrücklage entnommen. Die Ergebnisrücklage beträgt dann noch 511.770,18 €. Das sind 19,37 % der Allgemeinen Rücklage in Höhe von 2.642.047,20 €.

##### **10 a) Beratung und Beschlussfassung über den Jahresabschluss Friedhof**

Für 2017 wurde ein Überschuss in Höhe von 5.304,62 € festgestellt. Der Jahresabschluss von 2018 konnte noch nicht vorgelegt werden.

Die Gemeindevertretung billigt einstimmig den Jahresabschluss 2017.

##### **10 b) Beratung und Beschlussfassung über den Jahresabschluss des Kindergartens 2017 und 2018**

Für 2017 wurde ein regulärer Anteil in Höhe von 67.100 € gezahlt. Der Jahresabschluss schließt mit einem Unterschuss in Höhe von 5.044,19 €, der noch von der Gemeinde zu zahlen ist.

Für 2018 betrug der Anteil der Gemeinde 88.800 €. Durch die Einführung der zweiten Gruppe im Kindergarten sind noch 37.370,72 € von der Gemeinde nachzuzahlen.

Die Gemeindevertretung stimmt den Jahresabschlüssen 2017 und 2018 einstimmig zu.

**Die Öffentlichkeit wird auf Beschluss der Gemeindevertretung ausgeschlossen, da überwiegende Belange des öffentlichen Wohls oder berechnigte Interessen Einzelner dies erfordern. Die Zuhörer verlassen den Raum.**

Nicht öffentlich:...

**Die Öffentlichkeit wird wieder hergestellt. Da kein Zuhörer zurückkommt, entfällt die Bekanntgabe der gefassten Beschlüsse.**

Die Bürgermeisterin bedankt sich bei allen Anwesenden für die Teilnahme und Beteiligung. Sie schließt die Sitzung um 21:20 Uhr.

---

Bürgermeisterin

Schriftführerin